

государственное автономное учреждение
Республиканский научно-технологический и информационный
комплекс «Баштехинформ»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ГАУ РНТИК «Баштехинформ»

А.А. Фадеев

20 15 г.



Дополнительная профессиональная образовательная программа

«Организация предпринимательской деятельности»

(80 академических часа)

Составитель:

к.т.н., заместитель генерального
директора по общим вопросам
ГАУ РНТИК «Баштехинформ»
Д.Л. Лазунов

Уфа

2015 г.

Содержание к дополнительной профессиональной образовательной программе «Организация предпринимательской деятельности»

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной образовательной программе «Организация предпринимательской деятельности»:

- 1.1. Соответствие Программы Федеральным законам.
- 1.2. Цель Программы.
- 1.3. Планируемые результаты обучения слушателей Программы.
- 1.4. Предназначение Программы.
- 1.5. Нормативный срок освоения Программы.
- 1.6. Содержание Программы по темам.
- 1.7. Виды учебных занятий.
- 1.8. Освоение Программы.

2. Учебный план Программы.

3. Календарный учебный график.

4. Рабочие программы учебных тем:

Тема 1. Предпринимательство и предприниматель.

Тема 2. Собственность.

Тема 3. Основные организационно-правовые формы и виды предпринимательской деятельности.

Тема 4. Начало деятельности.

Тема 5. Управление организацией.

Тема 6. Маркетинговая стратегия предприятия.

Тема 7. Основы налогообложения и бухгалтерского учета.

Тема 8. Управление финансами

Тема 9. Информационное обеспечение управления предприятием

Тема 10. Бизнес-планирование.

Тема 11. Организация рекламной деятельности предприятий.

Тема 12. Основы оценочной работы персонала.

Тема 13. Операционный менеджмент.

5. Требования к условиям реализации Программы.

5.1. Условия приема.

5.2. Реализация Программы в соответствии с лицензией.

5.3. Организационно-педагогические условия.

6. Требования к итоговой аттестации.

6.1. Освоение Программы.

6.2. Форма аттестации, продолжительность, критерии оценки, оценочные материалы.

6.3. Документ о повышении квалификации.

Приложение № 1. Тест итоговой аттестации.

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной образовательной программы «Организация предпринимательской деятельности»

1.1. Дополнительная профессиональная образовательная программа (далее Программа) «Организация предпринимательской деятельности» (далее ОПД) разработана в целях осуществления повышения квалификации специалистов управленческого звена, менеджеров, предпринимателей, а также в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499, в котором утвержден Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Цель Программы:

- повышение уровня теоретических знаний специалистов управленческого звена, менеджеров, предпринимателей.

1.3. Планируемые результаты обучения слушателей Программы:

Повышение квалификации направлено на совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации специалистов управленческого звена, менеджеров, предпринимателей.

Слушатели, прошедшие обучение по Программе, должны:

ЗНАТЬ:

- основные принципы организации предпринимательской деятельности;
- основы бизнес-планирования;
- основы налогообложения и бухгалтерского учета;
- основы менеджмента;
- основные принципы управления финансами;
- основы операционного менеджмента;

УМЕТЬ:

- проводить маркетинговый анализ;
- разрабатывать бизнес-планы;
- эффективно проводить политику управления персоналом;

ВЛАДЕТЬ:

- навыками разработки маркетинговой стратегии организации;
- навыками разработки бизнес-плана;
- навыками оценочной работы персонала;
- навыками организации рекламной кампании.

1.4. Программа предназначена для специалистов управленческого звена, менеджеров на предприятиях различных организационно-правовых форм и видов деятельности – специалистов с высшим или средним профессиональным образованием, а также иных физических и юридических лиц.

1.5. Нормативный срок освоения Программы повышения квалификации 80 академических часа.

Реализация Программы повышения квалификации осуществляется в течение всего календарного года по мере поступления заявок.

Форма обучения — заочная (электронное обучение, дистанционные образовательные технологии) без отрыва от производства.

1.6. Содержание Программы основано на модульном принципе. Конкретное название и содержание темы Программы определяется Сектором дистанционного обучения самостоятельно.

1.7. Обучение по программе предусматривает следующие **виды учебных занятий**: самообучение по электронному учебнику, консультации (ответы на вопросы), контроль знаний.

1.8. Освоение Программы завершается итоговой аттестацией.

2. Учебный план Программы

№	Наименование дисциплины	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	практика	
1.	Тема 1. Предпринимательство и предприниматель.	9	8	1	
2.	Промежуточный контроль	0,5			Контрольное задание по теме 1
3.	Тема 2. Собственность.	3	2,5	0,5	
4.	Тема 3. Основные организационно-правовые формы и виды предпринимательской деятельности.	8	7	1	
5.	Промежуточный контроль	0,5			Контрольное задание по теме 3
6.	Тема 4. Начало деятельности.	8	7	1	
7.	Тема 5. Управление организацией.	6	5	1	
8.	Промежуточный контроль	0,5			Контрольное задание по теме 5
9.	Тема 6. Маркетинговая стратегия предприятия.	4	3,5	0,5	
10.	Промежуточный контроль	0,5			Контрольное задание по теме 6
11.	Тема 7. Основы	10	8	2	

	налогообложения и бухгалтерского учета.				
12.	Тема 8. Управление финансами	4	3	1	
13.	Тема 9. Информационное обеспечение управления предприятием	4	3,5	0,5	
14.	Промежуточный контроль	0,5			Контрольное задание по теме 9
15.	Тема 10. Бизнес-планирование.	10	8	2	
16.	Промежуточный контроль	2			Контрольное задание по теме 10
17.	Тема 11. Организация рекламной деятельности предприятий.	4	3	1	
18.	Промежуточный контроль	0,5			Контрольное задание по теме 11
19.	Тема 12. Основы оценочной работы персонала.	3	2,5	0,5	
20.	Промежуточный контроль	0,5			Контрольное задание по теме 12
21.	Тема 13. Операционный менеджмент.	5	4,5	0,5	
22.	Упражнения	2		2	
	Итого	80	65,5	14,5	
	Итоговая аттестация	1			тест

3. Календарный учебный график

1. Программа постояннодействующая.
2. Количество обучающихся по Программе – по мере поступления заявок.
3. Регламентирование режима занятий:
 - не менее 2 академических часов в день;
 - не более 8 академических часов в день;
 - академический час устанавливается в пределах 45 минут.
4. Организация итоговой аттестации:

- итоговая аттестация проводится в соответствии с учебным планом по окончании обучения по Программы.

4. Рабочие программы учебных модулей

Тема 1. Предпринимательство и предприниматель (9 часов).

Социально-экономическая характеристика предпринимательской деятельности.

Качества, которыми должен обладать предприниматель.

Основные функции профессии предпринимателя.

Школы и модели в предпринимательстве.

Типы предпринимателей.

Ловушки, подстерегающие предпринимателей. Время. Деньги. Окружение предпринимателя. Сам предприниматель.

Неудачи и бизнес.

Личные и общественные интересы в бизнесе.

Виды предпринимательства.

Организационно-экономические формы объединения предпринимательских единиц.

Партнерские отношения в предпринимательстве.

Правовое регулирование предпринимательства.

Предпринимательские риски.

Представление о юридических аспектах предпринимательства. Что такое предпринимательская деятельность. Юридические и физические лица. Индивидуальный предприниматель (без образования юридического лица). Виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Создание юридического лица (регистрация). Лицензирование. Учредительные документы. Учредители. Органы и участники юридического лица. Наименование юридического лица. Фирменное наименование. Место нахождения юридического лица. Юридический адрес. Представительства и филиалы. Ответственность юридического лица. Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридического лица

Тема 2. Собственность (3 часа).

Содержание собственности и ее формы. Права собственности и экономическая власть.

Юридическое понятие собственности.

Основные черты экономического содержания собственности.

Права собственности. Теория прав собственности.

Экономическая власть. Экономическая зависимость.

Предпосылки и результат воспроизводства экономического процесса.

Исторические формы собственности.

Тема 3. Основные организационно-правовые формы и виды предпринимательской деятельности (8 часов).

Начальные действия при выборе организационно-правовой формы.

Индивидуальный предприниматель.

Коммерческие организации. Товарищество. Общество. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия (УП). Некоммерческие организации. Потребительские кооперативы. Общественные организации). Ассоциации (союзы). Товарищества собственников недвижимости. Казачьи общества. Общины коренных малочисленных народов РФ. Фонды. Учреждения. Автономные некоммерческие организации. Религиозных организации.

О выборе организационно-правовой формы. Виды ответственности и выбор формы. Выбор между ООО и АО. Малое предпринимательство и выбор формы. 3 системы налогообложения и выбор формы.

Тема 4. Начало деятельности (8 часов).

Этапы создания организации.

Фирма "под ключ". Обращение к юристам для создания организации.

Учреждение юридического лица.

Регистрация. Нормативные акты, регламентирующие регистрацию. Новое в порядке регистрации. "Перерегистрация" индивидуальных предпринимателей. Единые гос.реестры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Регистрация организации. Регистрация индивидуального предпринимателя. Наказание за деятельность без регистрации.

Постановка на учет в налоговых органах. Новое в порядке. Срок постановки на учет. Место постановки на учет. Выдача свидетельств. ИНН. Обязанность уведомления налоговых органов. Штрафы за нарушение правил налогового учета. Открытие расчетного счета в банке.

Получение лицензии, сертификация и др. Лицензирование. Сертификация товаров, работ и услуг. Санитарно-эпидемиологический надзор.

Тема 5. Управление организацией (6 часов).

Предприниматель и менеджер.

Уровни менеджмента.

Умения менеджеров.

Функции менеджеров. Планирование. Организация работы предприятия. Подбор кадров. Лидерство. Контроль.

Управленческие роли менеджеров. Общественные роли. Информационные роли. Функциональные роли. Процесс принятия управленческих решений.

Тема 6. Маркетинговая стратегия предприятия (4 часа).

Маркетинговая среда.

Покупательское поведение потребителей.

Поведение покупателей на рынке.

Маркетинговое исследование.

Сегментирование рынка.

Позиционирование и репозиционирование.

Разработка товаров и торговых марок. Понятие товара. Использование и создание марки. Этапы жизненного цикла товара.

Ценообразование: задачи и политика. Ценообразование, основанное на конкуренции. Ценообразование на основе издержек. Ценообразование, ориентированное на маркетинг.

Распределение товара. Каналы распределения товаров. Товародвижение. Управление поставками.

Маркетинговое планирование.

Тема 7. Основы налогообложения и бухгалтерского учета (10 часов).

Налогообложение. Налоговое законодательство. Три уровня. Термины налогового законодательства. Система налогов. Три уровня. Налогоплательщики и плательщики сборов. Налоговые агенты. Налоговые и иные органы. Уплата налогов и сборов. Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Упрощенная система налогообложения. Вмененная система налогообложения. Налогообложение индивидуальных предпринимателей.

Бухгалтерский учет и отчетность. Законодательство, регулирующее бухгалтерский учет и отчетность. Особенности бухучета и отчетности для малого предпринимательства. Индивидуальные предприниматели - учет доходов и расходов. Бухгалтерский учет. Основные понятия. Бухгалтерская документация и регистрация. Бухгалтерская отчетность. Ответственность за нарушения бухгалтерского учета и отчетности.

Тема 8. Управление финансами (4 часа).

Базовые категории финансового менеджмента: капитал, прибыль, финансовые ресурсы, денежный поток. Стоимость и капитал. Прибыль и денежный поток. Финансовые ресурсы предприятия. Виды отчетов о денежных потоках.

Временная стоимость денег. Основы финансовых вычислений. Элементарные финансовые расчеты. Определение современной и будущей величины денежных потоков. Вычисление основных параметров денежных потоков.

Альтернативные издержки в финансовом менеджменте. Финансово-экономическая сущность альтернативных издержек. Применение концепции альтернативных издержек в управлении финансами. Оценка основных финансовых активов.

Финансовые рынки. Сущность и виды финансовых рынков. Значение финансовых рынков для предприятия. Гипотеза эффективности рынка. Основные индикаторы финансового рынка.

Доходность и риск. Сущность и способы измерения доходности. Определение средней доходности. Ожидаемая доходность основных финансовых инструментов. Риск и его виды. Количественное измерение риска. Модель оценки финансовых активов (САРМ). Финансовый левверидж.

Определение цены капитала для обоснования инвестиционных решений. Цена и структура капитала. Определение цены заемного капитала. Определение цены собственного капитала. Определение средней и предельной цены капитала.

Обоснование инвестиционных решений.

Ценовая политика.

Тема 9. Информационное обеспечение управления предприятием (4 часа).

Информация и управление.

Информационные системы управления.

Виды информационных систем. Справочно-правовые системы. Делопроизводство. Бухгалтерские программы.

Тема 10. Бизнес-планирование (10 часов).

Общие положения.

Техника составления бизнес-плана.

Структура бизнес-плана.

Титульная страница.

Резюме.

Описание компании.

Продукт или услуга.

Анализ отрасли.

Маркетинговый анализ и стратегия.

Производство.

Исследовательские и внедренческие разработки.

Управление и организация.

Анализ риска.

Финансовый план.

Юридическое сопровождение проекта.

Приложение (Сопровождающие документы).

Тема 11. Организация рекламной деятельности предприятий (4 часа).

Определение стратегии продвижения товара на рынке. Личные средства коммуникации. Безличные средства коммуникации.

Определение и функции рекламы.

Виды рекламы.

Планирование рекламных кампаний.

Оценка эффективности рекламных мероприятий.

Тема 12. Основы оценочной работы персонала (3 часа).

Важность оценки работников в организации.

Основные направления оценочной работы. Оценка вновь принимаемых работников. Оценка имеющихся работников. Формирование новых групп коллективов из имеющихся работников. Оценка перспективных работников. Типовой набор и последовательность основных мероприятий оценочной процедуры.

Методы оценки работников. Группировка и предназначение популярных методов оценки работников.

Организационные приемы оценки персонала.

Тема 13. Операционный менеджмент (5 часов).

Планирование производственных мощностей.

Размещение производственных мощностей.

Создание плана производственных мощностей.

Снабжение и складской контроль. Приобретение материалов и складирование.

Складской учет. Планирование и контроль над производством. Аналитические средства планирования и контроля. Контроль над качеством.

5. Требования к условиям реализации Программы

5.1. Условия приема

Условием приема лиц для обучения по Программе является заявка на обучение (регистрации на сайте www.cdo.bash.ru, по электронной почте, по телефону или лично).

К освоению Программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (Приказ Министерства образования и науки от 1 июля 2013 г. № 499).

Отношения между слушателем программы и ГАУ РНТИК «Баштехинформ» оформляются договором.

Организация учебного процесса проводится в соответствии с учебным планом, соответствует санитарным нормам и правилам внутреннего распорядка.

Организован круглосуточный доступ к учебным материалам через Интернет в специализированной системе дистанционного обучения.

Контроль знаний и консультации осуществляются по телефону, электронной почте, средствами системы дистанционного обучения;

По всем разделам программы имеется учебный материал и методические рекомендации на электронном носителе.

5.2. Организационно-педагогические условия реализации программы

Лекционные и практические занятия проводятся в интерактивном режиме, с использованием информационных технологий и электронных средств обучения.

К реализации программы повышения квалификации привлекаются высококвалифицированные специалисты, имеющие опыт работы по дополнительным образовательным программам не менее 5 лет.

6. Требования к итоговой аттестации

6.1. Освоение Программы завершается итоговой аттестацией, которая направлена на определение теоретической подготовленности слушателя к выполнению профессиональных задач.

6.2. Форма аттестации – промежуточный контроль и итоговое тестирование.

Продолжительность итогового тестирования – 1 академического часа (45 мин.)

Итоговое тестирование осуществляется по тестовым заданиям, в тесте 37 вопросов с тремя вариантами ответов, в каждом вопросе один правильный ответ.

Критерии оценки – выполнение итогового заданий оценивается в баллах, которые переводятся в оценку знаний (зачтено, не зачтено):

- 100-75% правильный ответов – зачтено;
- 74-50% правильный ответов – собеседование;
- менее 50 % правильный ответов – не зачтено.

В случае неудовлетворительного результата итоговой аттестации допускается повторное тестирование с заменой варианта тестового материала. Слушатели,

выполнившие все требования учебного плана и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение установленного образца.

Оценочные материалы:

Тест итоговой аттестации по Программе в 2-х равнозначных вариантах (Приложение № 1).

6.3. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается **документ** - удостоверение о повышении квалификации по форме, утвержденной ГАУ РНТИК «Баштехинформ».

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации оценку «незачет», а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ГАУ РНТИК «Баштехинформ».